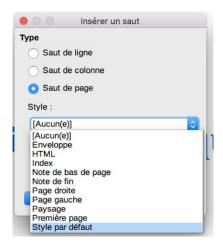
2025/09/09 00:28 1/2 LibreOffice Writer

LibreOffice Writer

On ne présente ici que quelques manipulations présentant quelques difficultés ou aux manipulations multiples.

Insérer une page au format paysage ou portrait

Menu Insertion→Saut Manuel



On insèrera une page au format **paysage** ou **style par défaut**. Pour revenir à l'autre format (**portrait** ou **paysage**), on insèrera à nouveau une page.

La gestion des entête et pied de page n'est pas continuée lorsque l'on change l'orientation de page.

Modifier/Créer un style

- Menu Affichage->Styles et Formatage
- dans la barre de formatage, choisir plus de styles...



• dans le volet latéral, choisir l'icône

On peut alors faire un *clic-droit* sur un style et en modifier le paramétrage. On peut aussi effectuer des modifications sur le style directement dans le texte et faire prendre en compte ces modifications

avec l'icône



de la barre de mise en forme.

Pour ajouter un nouveau style, on pourra utiliser l'icône



Gérer une table des matières/un sommaire

<u>Prérequis</u>: La génération d'une table des matières nécessite l'utilisation de styles (*Titre 1, Titre 2*, etc)

Un **sommaire** se place en début de document, une **table des matières** en fin.

Insérer la table

Menu Insertion->Table des matières et index

| Note de bas de page / de fin | - | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|--|
| Table des matières et index | • | Entrée d'index | | | |
| Numéro de page | | Entrée de bibliographie | | | |
| | | Table des matières, index ou bibliographie | | | |
| Champ | • | | | | |

Les onglets de la boîte de dialogue ont notamment les usages suivants :

| 00 | Table des matières, index ou bibliographie | | | | | | | |
|---|--|----------------------|-------------|---------------|--------------|----------|--------------|--|
| Table des matières | | | Туре | Entrées | Styles | Colonnes | Arrière-plan | |
| Titre 11. 1 Titre 1.1. 1 Entry. 1 | Type et ti | tre | | | | | | |
| Titre 1.2 | Titre : Table des matières | | | | | | | |
| TITRE 11 Ceci est le contenu du premier chapitre. C'est une entrée | Type: | Table des matière | is ¢ | | | | | |
| du répertoire utilisateur. | турс. | Table des matiere | | | | | | |
| Titre 1.1 | ✓ Pro | tégé contre toute me | odification | manuelle | | | | |
| Ceci est le contenu du chapitre 1.1. C'est l'entrée de la table des matières. | | index ou une table | | | | | | |
| Titre 1.2 | | | | | | | | |
| Ceci est le contenu du chapitre 1.2. Ce mot-clé est l'entrée principale. | Pour : | Document entier | ≎ É | valuer jusqu | 'au niveau : | 10 | | |
| | Créer à p | artir de | | | | | | |
| | ✓ Pla | n | | | | | | |
| Tableau 1 : c'est le tableau 1 | Sty | les supplémentaires | Assig | ner les style | s | | | |
| | ✓ Ma | rques d'index | | | | | | |

Type : définit le titre et permet de prendre

en compte d'autres styles que ceux par défaut (bouton Assigner les styles)

• **Entrées** : définit les éléments qui seront affichés pour chaque ligne (libellé, numéro de page, points de suite, lien, etc)

• Style : définit l'ordre des éléments pris en compte dans la table

Mettre à jour la table

Un *clic-droit* sur la table permet de :

- **Mettre à jour l'index** : prend en compte les nouveaux ajouts de texte et les changements de numéro de page
- Éditer l'index : permet de revenir aux choix définis lors de l'insertion
- Supprimer l'index

From:

https://wiki.sio.bts/ - WIKI SIO: DEPUIS 2017

Permanent link:

https://wiki.sio.bts/doku.php?id=lof_writer

Last update: 2020/07/26 16:27



https://wiki.sio.bts/ Printed on 2025/09/09 00:28